

CUSTOM SYS@TOUCH

Accensione e Spegnimento premere l'interruttore posto sul lato sinistro della macchina.

Per emettere lo scontrino

Battere: quantità (se la quantità è 1 non serve batterla, si può fare semplicemente prezzo e reparto associato) X prezzo e reparto associato, ripetere l'operazione per tutti i prodotti ed emettere lo scontrino premendo il tasto CONTANTE (se il pagamento viene effettuato in contanti) altrimenti premendo il tasto Carta (se il pagamento viene effettuato tramite Carta di credito o Bancomat).

Per emettere lo scontrino con pagamento misto Contanti + Carta di credito

Battere la quantità (se la quantità è 1 non serve batterla, si può fare semplicemente prezzo e reparto associato) X prezzo e reparto associato, ripetere l'operazione per tutti i prodotti.

A questo punto si inserisce la cifra che il cliente paga in contanti e si preme il tasto CONTANTE poi successivamente si preme il tasto Carta di Credito.

Stampa copia ultimo scontrino emesso

Premere CONTANTE.

Chiusura serale

Premere Tasto Chiusura Serale oppure 1100 + tasto Funzioni.

In fondo allo scontrino della chiusure viene scritto il numero delle chiusure in sospeso da inviare.

Azzeramento storico reparti

Premere 1117 + tasto Funzioni.

Viene stampato uno scontrino con il riepilogo degli scontrini emessi diviso per reparti.

Al termine della stampa vengono azzerati tutti i contatori e si parte da zero per il conteggio dei reparti.

Lettura storico reparti

Premere 1067 + tasto Funzioni.

Viene stampato uno scontrino con il riepilogo degli scontrini emessi diviso per reparti.

Al termine della stampa **non** vengono azzerati tutti i contatori.

Annulli prima di aver chiuso lo scontrino

per annullare l'ultima battuta fatta:

premere tasto Correz. la macchina aggiunge una riga uguale all'ultima inserita ma con importo negativo, continuare ad inserire i prodotti ed emettere lo scontrino premendo il tasto Contante (se il pagamento viene effettuato in contanti) altrimenti premendo il tasto Carta (se il pagamento viene effettuato tramite Carta di credito o Bancomat).

per annullare completamente lo scontrino e rifarlo da capo:

premere tasto AnnulloScontr.

Dedurre la caparra

Fare le varie battute, poi per dedurre la caparra battere l'importo della caparra da dedurre e poi il tasto dedotta caparra, Contante per chiudere lo scontrino

Visualizzare il battuto fino a questo momento

Premere 1050 e tasto Funzioni

Cambio data

Fare una chiusura serale, premere 1178 e tasto Funzioni inserire data in formato GGMMAA e premere Contante per confermare

Cambio ora

Fare una chiusura serale, premere 1160 e tasto Funzioni inserire ora in formato OOMM e premere Contante per confermare

Stampa scontrini per controllo finanza

Premere 1013 e tasto Funzioni

Forzatura manuale della chiusura non inviata

Premere 1872 e tasto Funzioni

Periodo di inattività

Se l'attività rimane chiusa per uno o più giorni all'accensione della macchina verrà stampato uno scontrino con la dicitura "Rilevato periodo di inattività dal --/--/---- al --/--/----" a questo punto premere il tasto Contante e la macchina emetterà una chiusura a zero e la invierà all'Agenzia delle Entrate per il periodo di inattività. Questo viene fatto perché l'Agenzia delle Entrate vuole una Chiusura per ogni giorno dell'anno.

Annullamento Scontrino dopo aver premuto il tasto TOT o Carta di Credito

Digitare 6 e il tasto FUNZIONI, la macchina visualizza la matricola confermare con il tasto CONTANTE.

La macchina chiede il numero del documento, che si trova in basso a destra dello scontrino (DOC. GEST. 0000-0000) e la data, dopo aver inserito i dati richiesti premere CONTANTE.

La macchina stampa una parte di scontrino.

Premere CONTANTE per confermare.

Per emettere lo scontrino regalo

Dopo avere emesso lo scontrino fiscale premere 1523 seguito dal tasto CONTANTE.

La macchina stampa uno scontrino senza i prezzi.

CUSTOM SYS@PRIMA JSMART

Accensione premere tasto C

Spegnimento premere Shift e C

Per emettere lo scontrino

Battere: quantità (se la quantità è 1 non serve batterla, si può fare semplicemente prezzo e reparto associato) X prezzo e reparto associato, ripetere l'operazione per tutti i prodotti ed emettere lo scontrino premendo il tasto Contante (se il pagamento viene effettuato in contanti) altrimenti premendo il tasto Carta (se il pagamento viene effettuato tramite Carta di credito o Bancomat).

Per emettere lo scontrino con pagamento misto Contanti + Carta di credito

Battere la quantità (se la quantità è 1 non serve batterla, si può fare semplicemente prezzo e reparto associato) X prezzo e reparto associato, ripetere l'operazione per tutti i prodotti.

A questo punto si inserisce la cifra che il cliente paga in contanti e si preme il tasto TOT poi successivamente si preme il tasto Carta di Credito.

Stampa copia ultimo scontrino emesso

Premere TOT.

Chiusura serale

Premere tasto chiave fino ad assetto Z [Azzeramenti]

premere TOT (per far uscire la suddivisione dei tipi pagamento dopo la chiusura premere 61 SBT)

In fondo allo scontrino della chiusura viene scritto il numero delle chiusure in sospeso da inviare.

Azzeramento storico reparti

Premere tasto chiave fino ad assetto Z [Azzeramenti]

Premere 20 e SBT

Viene stampato uno scontrino con il riepilogo degli scontrini emessi diviso per reparti.

Al termine della stampa vengono azzerati tutti i contatori e si parte da zero per il conteggio dei reparti.

Lettura storico reparti

Premere tasto chiave fino ad assetto X [Lecture]

Premere 20 e SBT

Viene stampato uno scontrino con il riepilogo degli scontrini emessi diviso per reparti.

Al termine della stampa **non** vengono azzerati tutti i contatori.

Forzatura manuale della chiusura non inviata

Premere tasto chiave fino ad arrivare su P [Programmazione]

battere 699 e SBT

premere 2 volte il tasto 00 poi SBT

premere il tasto 00 fino ad arrivare alla voce "forza invio Z pend", premere SBT, premere 00, premere SBT.

La macchina stampa un ricevuta del comando effettuato.

A questo punto premere il tasto chiave fino ad arrivare su R.

Annulli prima di aver chiuso lo scontrino

per annullare l'ultima battuta fatta:

premere tasto Freccia Indietro la macchina aggiunge una riga uguale all'ultima inserita ma con importo negativo, continuare ad inserire i prodotti ed emettere lo scontrino premendo il tasto Contante (se il pagamento viene effettuato in contanti) altrimenti premendo il tasto Carta (se il pagamento viene effettuato tramite Carta di credito o Bancomat).

per annullare completamente lo scontrino e rifarlo da capo:

premere tasto Shift e poi il tasto "freccia indietro".

Visualizzare il battuto fino a questo momento

tasto chiave su X [Lecture] e premere 05 SBT

Cambio data

Fare una chiusura serale
tasto chiave su P [Programmazioni]
premere 011 e tasto SBT
inserire data in formato GGMMAA e premere SBT per confermare.
A questo punto premere il tasto chiave fino ad arrivare su R.

Cambio ora

Fare una chiusura serale
tasto chiave su P [Programmazioni]
premere 010 e tasto SBT
inserire ora in formato OOMM e premere SBT per confermare.
A questo punto premere il tasto chiave fino ad arrivare su R.

Stampa scontrini per controllo finanza

Premere tasto chiave fino ad arrivare su X [Letture]
premere 78 e SBT
inserire data inizio e premere SBT
inserire data fine e premere SBT
premere 00 e poi SBT.
A questo punto premere il tasto chiave fino ad arrivare su R.

Periodo di inattività

Se l'attività rimane chiusa per uno o più giorni all'accensione della macchina verrà stampato uno scontrino con la dicitura "Rilevato periodo di inattività dal --/--/---- al --/--/----" a questo punto premere il tasto Contante e la macchina emetterà una chiusura a zero e la invierà all'Agenzia delle Entrate per il periodo di inattività. Questo viene fatto perché l'Agenzia delle Entrate vuole una Chiusura per ogni giorno dell'anno.

Annullamento Scontrino dopo aver premuto il tasto TOT o Carta di Credito

Premere il tasto PLU, la macchina visualizza la matricola confermare con il tasto PLU.
La macchina chiede il numero del documento, che si trova in basso a destra dello scontrino (DOC. GEST. 0000-0000) e la data, dopo aver inserito i dati richiesti premere PLU.
La macchina stampa una parte di scontrino.
Premere TOT per confermare.

Per emettere lo scontrino regalo

Dopo avere emesso lo scontrino fiscale premere 0 (zero) seguito dal tasto TOT.
La macchina stampa uno scontrino senza i prezzi.

Per risalire allo scontrino fiscale legato ad uno scontrino regalo

Premere la chiave fino ad X [LETTURA].
Digitare 82 e premere SBT.
Inserire la data dello scontrino regalo poi premere SBT.
Inserire il numero dello scontrino regalo e premere SBT.
Inserire il numero dello scontrino regalo e premere SBT.
La macchina chiede la conferma premere 00 (doppio zero) seguito dal tasto TOT.
La macchina stampa una copia dello scontrino fiscale emesso.

CUSTOM SYS@101 ENTRY

Accensione e Spegnimento premere l'interruttore posto sul lato sinistro della macchina.

Per emettere lo scontrino

Battere: quantità (se la quantità è 1 non serve batterla, si può fare semplicemente prezzo e reparto associato) X prezzo e reparto associato, ripetere l'operazione per tutti i prodotti ed emettere lo scontrino premendo il tasto Contante (se il pagamento viene effettuato in contanti) altrimenti premendo il tasto Carta (se il pagamento viene effettuato tramite Carta di credito o Bancomat).

Per emettere lo scontrino con pagamento misto Contanti + Carta di credito

Battere la quantità (se la quantità è 1 non serve batterla, si può fare semplicemente prezzo e reparto associato) X prezzo e reparto associato, ripetere l'operazione per tutti i prodotti.

A questo punto si inserisce la cifra che il cliente paga in contanti e si preme il tasto TOT poi successivamente si preme il tasto Carta di Credito.

Stampa copia ultimo scontrino emesso

Premere TOT.

Chiusura serale

Premere tasto chiave fino ad assetto Z [Azzeramenti] e premere TOT (per far uscire la suddivisione dei tipi pagamento dopo la chiusura premere 61 SBT)

In fondo allo scontrino della chiusure viene scritto il numero delle chiusure in sospeso da inviare.

Azzeramento storico reparti

Premere tasto chiave fino ad assetto Z [Azzeramenti]

Premere 20 e SBT

Viene stampato uno scontrino con il riepilogo degli scontrini emessi diviso per reparti.

Al termine della stampa vengono azzerati tutti i contatori e si parte da zero per il conteggio dei reparti.

Lettura storico reparti

Premere tasto chiave fino ad assetto X [Lecture]

Premere 20 e SBT

Viene stampato uno scontrino con il riepilogo degli scontrini emessi diviso per reparti.

Al termine della stampa **non** vengono azzerati tutti i contatori.

Forzatura manuale della chiusura non inviata

Premere tasto chiave fino ad arrivare su P [Programmazione]

battere 699 e SBT

premere 2 volte il tasto 00 poi SBT

premere il tasto 00 fino ad arrivare alla voce "forza invio Z pend", premere SBT, premere 00, premere SBT.

La macchina stampa un ricevuta del comando effettuato.

A questo punto premere il tasto chiave fino ad arrivare su R.

Annulli prima di aver chiuso lo scontrino

per annullare l'ultima battuta fatta:

premere tasto Freccia Indietro la macchina aggiunge una riga uguale all'ultima inserita ma con importo negativo, continuare ad inserire i prodotti ed emettere lo scontrino premendo il tasto Contante (se il pagamento viene effettuato in contanti) altrimenti premendo il tasto Carta (se il pagamento viene effettuato tramite Carta di credito o Bancomat).

per annullare completamente lo scontrino e rifarlo da capo:

premere il tasto "I X I" posizionato sopra al tasto C .



Visualizzare il battuto fino a questo momento

tasto chiave su X [Lecture] e premere 05 SBT

Cambio data

Fare una chiusura serale

tasto chiave su P [Programmazioni]
premere 011 e tasto SBT
inserire data in formato GGMMAA e premere SBT per confermare.
A questo punto premere il tasto chiave fino ad arrivare su R.

Cambio ora

Fare una chiusura serale
tasto chiave su P [Programmazioni]
premere 010 e tasto SBT
inserire ora in formato OOMM e premere SBT per confermare.
A questo punto premere il tasto chiave fino ad arrivare su R.

Stampa scontrini per controllo finanza

Premere tasto chiave fino ad arrivare su X [Letture]
premere 78 e SBT
inserire data inizio e premere SBT
inserire data fine e premere SBT
premere 00 e poi SBT.
A questo punto premere il tasto chiave fino ad arrivare su R.

Periodo di inattività

Se l'attività rimane chiusa per uno o più giorni all'accensione della macchina verrà stampato uno scontrino con la dicitura "Rilevato periodo di inattività dal --/--/---- al --/--/----" a questo punto premere il tasto Contante e la macchina emetterà una chiusura a zero e la invierà all'Agenzia delle Entrate per il periodo di inattività. Questo viene fatto perché l'Agenzia delle Entrate vuole una Chiusura per ogni giorno dell'anno.

Annullamento Scontrino dopo aver premuto il tasto TOT o Carta di Credito

Premere il tasto PLU, la macchina visualizza la matricola confermare con il tasto PLU.
La macchina chiede il numero del documento, che si trova in basso a destra dello scontrino (DOC. GEST. 0000-0000) e la data, dopo aver inserito i dati richiesti premere PLU.
La macchina stampa una parte di scontrino.
Premere TOT per confermare.

Per emettere lo scontrino regalo

Dopo avere emesso lo scontrino fiscale premere 0 (zero) seguito dal tasto TOT.
La macchina stampa uno scontrino senza i prezzi.

Per risalire allo scontrino fiscale legato ad uno scontrino regalo

Premere la chiave fino ad X [LETTURA].
Digitare 82 e premere SBT.
Inserire la data dello scontrino regalo poi premere SBT.
Inserire il numero dello scontrino regalo e premere SBT.
Inserire il numero dello scontrino regalo e premere SBT.
La macchina chiede la conferma premere 00 (doppio zero) seguito dal tasto TOT.
La macchina stampa una copia dello scontrino fiscale emesso.