



Wthema

Software avanzato
per la **GESTIONE**
del personale

Wthema offre ai Consulenti del Lavoro un servizio per la gestione delle paghe sempre qualificato e aggiornato, consentendo allo stesso tempo di far loro ottenere una maggiore redditività.

WTHEMA SIGNIFICA

- GESTIONE DELLA SEGRETERIA
- BUDGET DEL PERSONALE
- GESTIONE DEL PERSONALE
- COSTI DEL PERSONALE
- WTHEMA@INTERNET
- GESTIONE DELLO STUDIO
- MODELLO 730
- REPORT

SEGRETERIA

Il pacchetto di programmi per la gestione della segreteria, permette di risolvere le problematiche tipiche dell'organizzazione della segreteria all'interno dello Studio. La procedura permette di creare e compilare, seguendo un iter prestabilito, tutta la modulistica per la gestione del collocamento e del rapporto con i vari istituti (assunzioni, trasformazioni, licenziamenti, passaggi di qualifica, calcolo della riserva, ecc.). Permette la stampa di uno scadenzario con gli eventi previsionali del mese successivo (passaggi di qualifica o contrattuali, ecc.). All'utente è data la possibilità di creare nuovi iter di sviluppo, di modificare gli esistenti in modo da personalizzare la produzione delle pratiche secondo le esigenze dello studio. La gestione dei "documenti" avviene con strumenti standard (quali Ms Word) integrata con gli archivi paghe.

COSTI DEL PERSONALE

Calcolo automatico del costo industriale con incidenza ratei di: 13[^], 14[^], premi, ferie, ex festività, rol, tfr, situazione mensile progressiva dei ratei maturati. Incidenza straordinari e maggiorazioni. Proiezioni dei ratei. Gestione assenze da calendario a tempi, importi e percentuali di incidenza. Costo orario, mensile e annuale, teorico e a consuntivo di un dipendente. Riepilogo dei costi per cassa e competenza per: azienda, centro di costo, qualifica, centro contabile, reparto, filiale, sesso, P.A.T. INAIL.

WTHEMA@IN INTERNET

BUDGET DEL PERSONALE

Strumento fondamentale per controllare e percepire l'andamento aziendale, unico prodotto attualmente sul mercato che consente una completa visione e gestione di qualsiasi variabile, per ottenere un controllo ottimale delle voci di bilancio legate alle retribuzioni. Confronto tra costo previsionale e costo consuntivo seguito dalla generazione degli indici di scostamento. Analisi per dipendente su base mensile, annuale, infrannuale con proiezione dei dati retributivi, contrattuali, aumenti periodici di anzianità, passaggi di qualifica e/o livello. Previsione di nuove assunzioni o licenziamenti, variazione aliquote contributive. Assenze retribuite, non retribuite, parzialmente retribuite. Maggiorazioni per straordinari e turni. Gestione ratei 13[^], 14A, premio, ferie, pir, rol, tfr, banca ore. Gestione per cassa e per competenza. Riepiloghi per centri di costo, centro contabile, reparto, qualifica e mansione.

GESTIONE DEL PERSONALE

Le caratteristiche principali sono:

Gestione di enti previdenziali particolari:

FASI, ENPALS, ENPAIA, SCAU, CASSA MARITTIMA, CASSE EDILI, ENTI BILATERALI, FONDI PREVIDENZIALI COMPLEMENTARI, ENTI PUBBLICI.

Gestione tabellare dei tempi, dati contrattuali, retributivi, fiscali e previdenziali. Inserimento presenze a calendario.

Calcolo automatico di:

retribuzioni, malattie, maternità, infortuni, congedi matrimoniali, cassa integrazione, casse edili, straordinari, banca ore, ferie, festività, ex festività, rol, tfr, sgravi mezzogiorno, decontribuzione, incidenze, maggiorazioni e turni.

Calcolo automatico costi di:

tredicesima, quattordicesima, contributi ferie non godute anni precedenti, premi, ferie, ex festività, rol, tfr, assenze, incidenza straordinari per cassa e competenza.

Gestione mensile:

Gestione automatica rilevazione presenze, denuncia infortunio, DM10, modulo PREVIDAI, distinta versamenti, Cassa Edile, prospetti di licenziamento, moduli di disoccupazione, denuncia bollati utilizzati all'INAIL, distinta dei netti a pagare, elenco accrediti in C/C bancario, stampa parametrizzata assegni bancari, gestione trattenute sindacali, libro paga, bilancio contabile, riepilogo contributi, registrazione automatica in contabilità dei costi del personale, modello 03CIG, denuncia enti bilaterali, CUD sostitutivo, gestione CO.CO.CO., prospetto per fondi previdenza complementare, modulistica enti pubblici. Gestione periodica: Scatti, aumenti contrattuali, passaggi di qualifica, gestione apprendisti, gestione contratti di formazione, gestione part-time, denuncia periodica dipendenti Cassa

Edile, calcolo dal netto al lordo, gestione libro



SEMPLICITÀ OPERATIVA

ELEVATA FLESSIBILITÀ

QUANTITÀ DATI

INTEGRATA E MODULARE

MASSIMA AFFIDABILITÀ

Possibilita' di inserire le presenze tramite internet e stampare: cedolino, F24, DM10, CUD, ecc

GESTIONE DELLO STUDIO

Ricerca e calcola automaticamente le prestazioni da addebitare al cliente (per prestazione e cliente); inserimento manuale delle prestazioni extra elaborazioni (consulenza, servizi, ecc.); riprende ed evidenzia automaticamente gli importi da versare a istituti ed enti (IVA, INPS, IRPEF, ecc.); stampa parametrizzata della proposta di parcella, della parcella/fattura, della distinta IRPEF, del bollettino di C/C postale, delle ricevute bancarie modello ABI, modello 770D/770SC e del certificato sostituto d'imposta. Gestisce il registro degli incassi, dei pagamenti, delle somme in c/deposito per pagamenti anticipati o parziali, la distinta bancaria su modello cartaceo, floppy disk, Home-Banking e del contributo lavoratori autonomi. Prevede la contabilizzazione incrociata dei movimenti di fatturazione (studio e cliente), delle scritture di incasso delle parcella con relative ritenute di acconto e delle somme ricevute dai clienti per i versamenti periodici. Stampa il riepilogo dei versamenti, le statistiche analitiche e parametrizzate per cliente o per prestazione con libera scelta dell'operatore.

Edile, calcolo dal netto al lordo, gestione libro matricola, statistiche ispettorato del lavoro, statistiche ISTAT, ipotesi di costo complessivo aziendale di un dipendente per contratto e livello, denuncia SCAU, modello 031/CM ENPALS. Gestione annuale: CUD, 770 (tutti i quadri), autoliquidazione INAIL, dichiarazione bollata all'INAIL, Mod.GLA, fondo indennita' fine rapporto, modelli A.N.F., dati per dichiarazioni redditi, trasferimento archivi a procedura 730, ratei di bilancio, statistiche ispettorato del lavoro, denuncia invalidi. Supporti magnetici: DM10, denuncia salari INAIL, modello 031/CM ENPALS, predisposizione bonifici bancari per accredito in c/c dello stipendio, cassa edile, enti bilaterali, fondi previdenza complementare (PREVINDAI, COMETA, FONCHIM, LABORFOND, ecc.).

MODELLO 730

Possibilita' di riprendere automaticamente i dati per la compilazione del modello dagli archivi della procedura paghe "WTHEMA", e, per quanto riguarda i dati dei terreni, fabbricati e familiari a carico, dagli archivi dell'anno precedente. Import/export dichiarazioni da sedi secondarie. Gestione ICI per 730. Stampe su modulo laser. Gestione file ministeriale.

MASSIMA AFFIDABILITÀ

RIDUZIONE TEMPI

MIGLIORA LA QUALITÀ
DEL LAVORO

REPORT

Gestione testi e stampe parametrizzate, generazione di report contenenti qualsiasi dato dell'archivio, con interfaccia verso i pacchetti standard piu' diffusi.